

Como obter a CTC do INSS para protocolar o pedido de Aposentadoria / Abono de Permanência no VALIPREV

Emissão da Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) INSS

- 1- Solicitar a Declaração/Certidão de Tempo de Serviço no Departamento de Gestão de Recursos Humanos da Prefeitura ou Câmara Municipal de Valinhos - para fins de obtenção da CTC do INSS. É possível fazer essa solicitação via 1Doc ou outro meio, dependendo do ente;
- 2- Com a Declaração/Certidão do ente em mãos, entrar no site do VALIPREV, na Central de Atendimento Digital e protocolar o pedido, ou trazer presencialmente para o VALIPREV, para abertura de protocolo. Atentar para a validade de 30 dias para a Declaração/Certidão de Tempo de Serviço fornecido pelo ente;
- 3- O VALIPREV emitirá uma segunda declaração, a Certidão de Não Averbação, para obtenção da CTC do INSS em até 10 dias úteis;
- 4- Com as duas declarações em mãos: Declaração/Certidão de Tempo de Serviço (emitida pelo ente) e a Certidão de não Averbação (emitida pelo VALIPREV), protocolar no site/aplicativo do "MEU INSS" (SERVIÇOS > EXTRATOS, CERTIDÕES E DECLARAÇÕES > CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO), sendo necessário digitalizar todos os documentos solicitados pelo INSS (está descrito no site);
- 5- Caso prefira ou tenha dificuldades no acesso ao site, basta ligar para o número "135" e agendar e entrega dessa documentação de forma presencial em alguma Agência do INSS;
- 6- Protocolado o pedido da CTC do INSS, aguardar o retorno da documentação concluída através do e-mail que foi cadastrado ou aplicativo.

Protocolar o pedido de Aposentadoria / Abono de Permanência

- 1- Assim que estiver com a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), cedida pelo INSS, em mãos, o servidor pode abrir um processo administrativo eletrônico no VALIPREV.
- 2- Havendo possibilidade de se aposentar ou obter o abono de permanência, o servidor deve protocolar o pedido de Aposentadoria através do site <https://www.valiprev.com.br/>, opção **Central de Atendimento Digital** ou o servidor pode comparecer a sede do VALIPREV, com os documentos exigidos para dar entrada no processo administrativo e solicitar que o Atendimento protocole seu pedido.

Documentos necessários para protocolar o pedido de Aposentadoria / Abono de Permanência

- Cópia de Cédula de identidade e/ou CNH
- Certidão de nascimento ou de estado civil atualizada
- Comprovante de endereço de até 3 meses atrás
- Holerite do mês anterior ao requerimento
- CTC do INSS e outros Institutos, se for o caso
- Declaração se recebe ou não outra aposentadoria ou pensão.
Se receber, deve fornecer:
 - Carta de concessão do benefício percebido
 - Holerite do mês anterior ao do requerimento
- Termo de consentimento autorizando o VALIPREV a compartilhar os dados pessoais: RG/CPF, certidão de estado civil e comprovante de endereço, com o ente que está vinculado (Prefeitura ou Câmara Municipal de Valinhos), com a finalidade exclusiva de permitir que o ente atualize esses dados nos cadastros próprios e os utilize para o e-Social

É responsabilidade do servidor solicitar a CTC ao INSS, não cabendo ao VALIPREV fazê-lo.