

Manual da Folha de Pagamento

Responsável	Atividade	Descrição
Departamento de Benefícios	Abertura da Folha de Pagamento	-
	Gerar folha de pagamento preliminar	-
Sindicato	Enviar relação de descontos em folha de pagamento	Descontos de plano odontológico, plano de saúde e contribuição associativa
Departamento de Benefícios	Importar empréstimos consignados	Importar arquivo com dados dos empréstimos consignados para o FourPrev
Departamento de Benefícios	Verificar atendimento aos limites de descontos em folha de pagamento	Valor total dos descontos em folha não pode ultrapassar 70% do valor total do benefício
Departamento de Benefícios	Solicitar autorização da Presidência para inclusão de descontos em folha	-
Departamento de Benefícios	Lançar descontos em folha de pagamento	-
Departamento de Benefícios	Conferir funções gratificadas	Conferir valor atual das funções gratificadas dos servidores do Valiprev
Departamento de Benefícios	Checar não pagamento aos falecidos	Conferir que não estão sendo pagos benefícios à aposentados ou pensionistas já falecidos
Departamento de Benefícios	Lançar antecipação da gratificação natalina	Lançar em folha de pagamento os pedidos de antecipação da gratificação natalina (13º salário)
Departamento de Benefícios	Checar lançamento de pensões alimentícias	Conferir inclusão em folha de pagamento das pensões alimentícias devidas por aposentados, pensionistas e servidores ativos do Valiprev
Departamento de Benefícios	Checar auxílio alimentação dos servidores do Instituto	Conferir inclusão em folha do auxílio alimentação dos servidores do Valiprev
Departamento de Benefícios	Checar adicional de tempo de serviço dos servidores do Instituto	Conferir se valor dos adicionais de tempo de serviço dos servidores ativos do Valiprev. Se houver acréscimo no adicional, lançar em folha de pagamento.

Departamento de Benefícios	Lançar pagamentos de autônomos	Lançar pagamento de pagamento de profissionais autônomos que prestaram serviços ao Valiprev no mês anterior
Departamento Jurídico	Publicar portarias de aposentadoria	Publicar a portaria de concessão da aposentadoria nos Atos Oficiais (boletim municipal)
Departamento de Benefícios	Cadastrar novas aposentadorias	Cadastrar em folha de pagamento as aposentadorias concedidas no mês corrente.
Novo aposentado	Fornecer nº da conta bancária para depósito da aposentadoria	-
Departamento de Benefícios	Lançar eventos recorrentes nas novas aposentadorias	Lançar em folha de pagamentos as parcelas que compõem os proventos das novas aposentadorias cadastradas e as deduções recorrentes.
Departamento de Benefícios	Gerar ficha financeira de cada nova aposentadoria	Checar efetiva inclusão dos eventos recorrentes de cada nova aposentadoria
Departamento de Benefícios	Conferir nº da conta bancária de cada nova aposentadoria	Checar efetiva inclusão da conta bancária fornecida pelo novo aposentado
Departamento de Benefícios	Checar folha de pagamento	Conferência final da folha de pagamento
Departamento de Benefícios	Gerar relatórios	Gerar relatórios para Departamento Financeiro